

Kaip prisijungti ir naudotis e-pinigine.eu sistema tėvams



Tel. informacijai
+370 614 64600

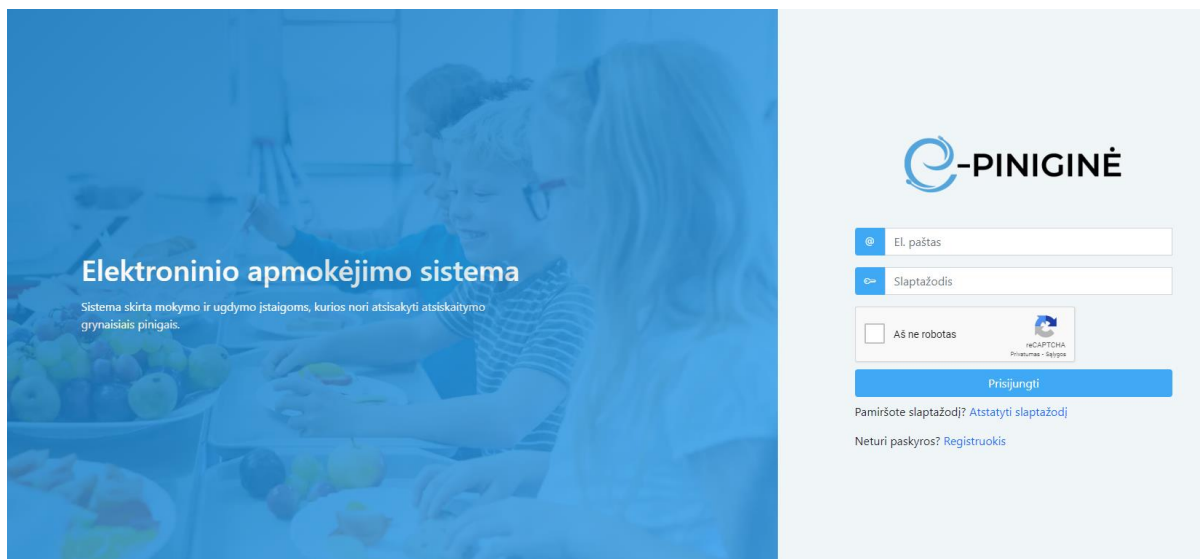


**ELEKTRONINIS
MOKINIO
PAŽYMĖJIMAS**

Ši kortelė yra sistemos e-pinigine.eu nuosavybė.
Neteisėtas šios kortelės naudojimas gali baigtis baudžiamąja atsakomybe.
Apie šios kortelės praradimą būtina nedelsiant pranešti administracijai.

Registracija prie sistemos.

Atsidarykite interneto naršyklę, suveskite adresą <https://mano.e-pinigine.eu/>. Būsime nukreipti į puslapį, kuriame galėsite registruotis prie sistemos (pav. 1).



pav. 1

Paspauskite ant žodžio „Registruotis“

(O jeigu sistemoje turite jau sukurtą prisijungimą, įveskite savo prisijungimo vardą ir slaptažodį, bei pažymėkite, kad esate „Ne robotas“) – po to spauskite mygtuką „Prisijungti“.

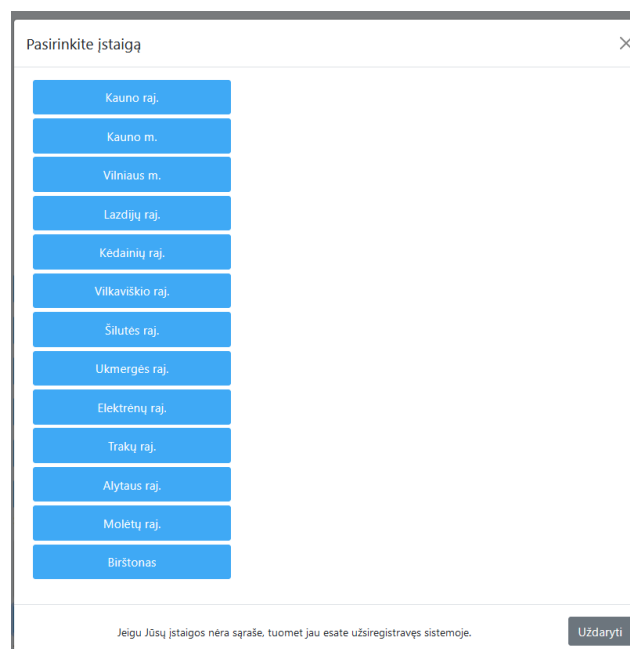
Jeigu pirmą kartą vykdote registraciją prie sistemos, turite įvesti privalomus duomenis, kurių reikia žemiau esančiame lange (pav. 2).



The screenshot shows the registration page for the e-MAITINIMAS system. At the top, the logo 'e-MAITINIMAS' is displayed with the subtitle 'ELEKTRONINĖ VAIKO PIETŲ PLANAVIMO SISTEMA'. Below the logo, the title 'TĖVŲ REGISTRACIJA' is centered. The registration form consists of several input fields: 'Vardas', 'Pavardė', 'El. paštas', 'Telefono numeris (+3706XXXXXX)', 'Slaptažodis', and 'Pakartokite slaptažodį'. There is a checkbox labeled 'Aš ne robotas' with a reCAPTCHA logo. A blue 'Registruotis' button is positioned below the fields. At the bottom left, there is a link 'Turi paskyrą? Prisijungti'.

pav. 2

Teisingai suvedus pirminius duomenis, ir paspaudus mygtuką „Registruotis“, tolimesniame žingsnyje Jūs turite pasirinkti kuriame rajone randasi mokykla, prie kurios norite užsiregistruoti. Tai matoma pav. 3:



The screenshot shows a dialog box titled 'Pasirinkite įstaigą'. It contains a list of districts: Kauno raj., Kauno m., Vilniaus m., Lazdijų raj., Kedainių raj., Vilkaviškio raj., Šilutės raj., Ukmergės raj., Elektrėnų raj., Trakų raj., Alytaus raj., Moletų raj., and Birštonas. At the bottom, there is a note: 'Jeigu Jūsų įstaigos nėra sąrašė, tuomet jau esate užsiregistravęs sistemoje.' and a 'Uždaryti' button.

pav. 3

Paspaudus ant „rajono“ – atvaizduojamos mokyklos, į kurias leistina registracija. Norint tęsti registraciją toliau, paspauskite ant Jums tinkamos mokyklos.

Pasirinkite įstaigą ×

Kauno raj.	Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija
Kauno m. 	Kauno "Ryto" pradinė mokykla
Vilniaus m.	Kauno mokykla darželis Rūtele
Lazdijų raj.	Kauno Vinco Kudirkos progimnazija
Kėdainių raj.	Kauno informacinių technologijų mokykla
Vilkaviškio raj.	
Šilutės raj.	
Ukmergės raj.	
Elektrėnų raj.	
Trakų raj.	
Alytaus raj.	
Molėtų raj.	
Birštonas	

Jeigu Jūsų įstaigos nėra sąrašė, tuomet jau esate užsiregistravęs sistemoje. Uždaryti

pav. 4

Jeigu tinkamos mokyklos neradote, tikėtina, kad :

- **Jūs toje mokykloje paskyrą jau turite** (pereikite prie instrukcijos punkto, kuriame aiškinama kaip pasikeisti slaptažodį, jeigu jį pamiršote)

arba

- **toje mokykloje registracija negalima** (norint užsiregistruoti į mokyklą, kurios nėra sąrašė, rekomenduojame kreiptis į mokyklą arba dėl papildomos informacijos parašyti laišką į pagalba@e-maitinimas.lt)

Pasirinkus tinkamą mokyklą, ekrane pamatysite pranešimą, kuris atvaizduojamas pav. 5:



Registracija beveik baigta

Jums buvo išsiųstas el. laiškas su registracijos patvirtinimo nuoroda.

Gera!

pav. 5

Po šio pranešimo gavimo – patikrinkite savo pašto dėžutę. Turėjote gauti laišką su tolimesne nuoroda ir veiksmais, kuriuos turite atlikti. Laiškas turi atrodyti panašiai taip(pav.6):

LSU Kedainiu Ausros progimnazija

Registracijos patvirtinimas

Norėdami užbaigti registraciją E-Piniginė sistemoje spauskite ant žemiau esančio mygtuko:

PATVIRTINTI REGISTRACIJĄ

Ši registracijos patvirtinimo nuoroda galioja 1 dieną.

Jeigu šis laiškas buvo išsiųstas per klaidą, jokių veiksmų imtis nereikia.

Linkėjimai,

E-Piniginė komanda

pav. 6

Toliau – ekrane paspauskite mygtuką „Patvirtinti registraciją“. Ekrane Jums bus pateikta informacija – „**Naudojimosi svetaine taisyklės, privatumo politika ir slapukų politika**“ (pav. 7).



E-PINIGINĖ
REGISTRACIJOS PATVIRTINIMAS

NAUDOJIMOSI SVETAINE TAISYKLĖS, PRIVATUMO POLITIKA IR SLAPUKŲ POLITIKA

2022-10-27

Internetinė svetainė www.e-maitinimas.lt (toliau – Svetainė) yra administruojama UAB „ECCO“, juridinio asmens kodas 300507572, buveinės adresas Marijampolės g. 10, Garliava, (toliau – „E-maitinimas“ arba Bendrovė). Duomenys apie Bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas valstybės įmonė Registrų centras. Bendrovės PVM mokėtojo kodas LT100002048019.

Naudodamiesi Svetaine Jūs sutinkate su naudojimosi svetaine taisyklėmis, privatumo politika bei slapukų politika, kurias rasite žemiau. Jeigu nesutinkate su šiomis taisyklėmis ir (ar) privatumo politika ir (ar) slapukų politika, deja, bet naudotis Svetaine ir joje teikiamomis paslaugomis negalite.

Jeigu Jums iškiltų klausimų dėl naudojimosi svetaine taisyklių, privatumo politikos ar slapukų politikos, susisiekti su mumis galite el. pašto adresu pagalba@e-maitinimas.lt, telefonu +37066558597. Įprastai darbo dienomis nuo 9 iki 17 valandos į klausimus realiu laiku atsako operatoriai. Tuo atveju, jeigu užklauso pateikimo metu laisvo operatoriaus nebus, galėsite palikti žinutę, į kurią atsakysime, kai tik turėsime tokią galimybę.

NAUDOJIMOSI SVETAINE TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šios taisyklės – tai rašytinis dokumentas, kuris laikomas sutartimi tarp „E-maitinimas“ ir Jūsų (toliau – Lankytojas) dėl naudojimosi

Sutinku su taisyklėmis

Patvirtinti registraciją

pav. 7

Jas turite perskaityti, patvirtinti kad susipažinote ir sutinkate su jomis. Jeigu sutinkate su šiomis taisyklėmis – patvirtinkite registraciją.

(Visi, kas registruojasi prie sistemos ir patvirtina, sutinka su nustatytais taisyklėmis bei politika, patvirtinimo informacija saugoma prie besiregistruojančiojo duomenų. Ši informacija saugoma, kad sistemoje būtų žinoma kada asmuo sutiko su sąlygomis.)

(Jeigu asmuo nesutinka su sąlygomis, deja jis negali tęsti registracijos ir naudotis sistemos galimybėmis)

Patvirtinus registraciją –įveskite duomenis apie mokinius(savo vaikus):

UŽREGISTRUOKITE SAVO VAIKUS: ×

[+ Pridėti vaiką](#)

#	Vaiko vardas	Pavardė	Gimimo data	Klasė / grupė	Ištrinti
---	--------------	---------	-------------	---------------	----------

[Išsaugoti vaikų duomenis](#) [Uždaryti](#)

kurių duomenis norite valdyti (papildyti e-piniginės sąskaitą, matyti mokyklos atsiskaitymus už maistą naudojantis elektroniniu mokinio pažymėjimu, užsakyti maistą (jeigu Jūsų mokyklos valgykloje tokia paslauga leistina) (pav.8).

UŽREGISTRUOKITE SAVO VAIKUS: ×

[+ Pridėti vaiką](#)

#	Vaiko vardas	Pavardė	Gimimo data	Klasė / grupė	Ištrinti
---	--------------	---------	-------------	---------------	----------

[Išsaugoti vaikų duomenis](#)

(pav.8)

Spauskite mygtuką „pridėti vaiką“. Jį paspaudus – bus atidaromas papildomas langas, kuriame turėsite įvesti privalomus laukus Jūsų ir mokinio/vaiko sąsajos sistemoje identifikacijai.

VAIKŲ REGISTRACIJA ×

Vyras
 Moteris

[+ Pridėti vaiką](#) [Uždaryti](#)

(pav.9)

Įvedę vaiko informaciją (pav.9), spauskite mygtuką „ pridėti vaiką“. Po šio paspaudimo Jūs būsite gražinti į Jūsų vaikų sąrašą (kuris pavaizduotas pav.8).

Jeigu norite pridėti daugiau negu vieną vaiką, vėl ekrane (pav.8) spauskite mygtuką „ pridėti vaiką“, užpildykite jo informaciją.

Užregistravę visus savo vaikus, spauskite mygtuką „išsaugoti vaikų duomenis“ (pav.10)

UŽREGISTRUOKITE SAVO VAIKUS: ×

[+ Pridėti vaiką](#)

#	Vaiko vardas	Pavardė	Gimimo data	Klasė / grupė	Ištrinti
•	pirmas test	vaikas test	2001-01-01	3A	✖
•	antras test	vaikas test	2001-02-20	3C	✖

[Išsaugoti vaikų duomenis](#)

(pav.10)

Visa užregistruota informacija apie vaikus persiunčiama ir mokyklos e-piniginės administratoriui, kuris priima sprendimą dėl vaikų ir tėvų aktyvacijos.

Po tėvo registracijos – tėvo paskyra aktyvuojama iš karto ir jis gali jungtis prie sistemos

Prisijungęs tėvas matys savo užregistruotus vaikus, tačiau sistema jus informuos, kad „Paskyra neaktyvi, laukiama patvirtinimo“, pav.11



Dėmesio!

- Tėvų registracija mokykloje ir susiejimas su mokiniais įprastai užtrunka ilgiau. Laikas priklauso nuo mokyklos personalo darbo apimčių. Todėl pasitelkite kantrybę.
- E-piniginės sistemos administratoriai, kurie nėra mokyklos darbuotojai, neaktyvuoja ir netvirtina mokinių ir tėvų duomenų. Visus asmens duomenis tvarko išskirtinai mokyklos personalas ar klasių vadovai, kurie pažįsta klasės mokinius ir jų tėvus.