

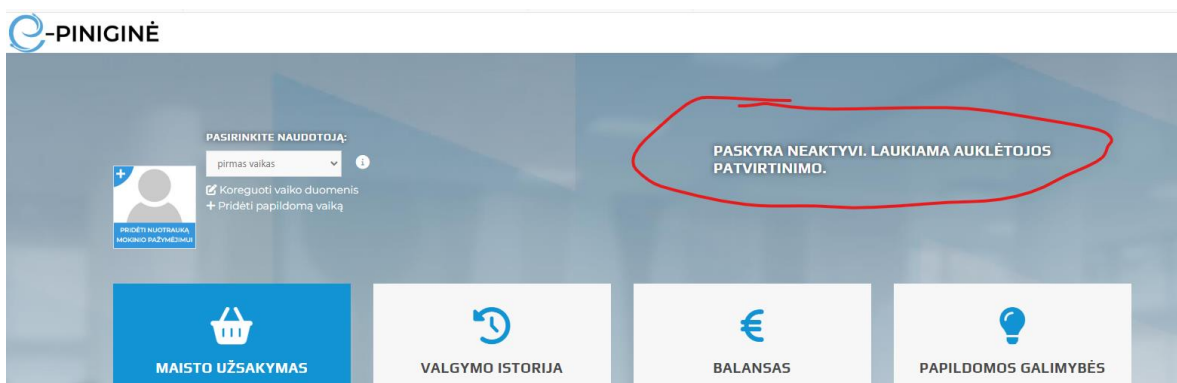
Instrukcija dėl pinigų papildymo į mokinio e-piniginę

Tėvai, prisijungę prie mano.e-pinigine.eu sistemos iš karto nukreipiami į Tėvų sritį, kurioje atlieka visas reikiamas funkcijas ir valdo savo vaiko duomenis.

Po to, kai ugdymo įstaigos e-pinigine sistemos administratorius patikrina ir aktyvuoja tėvo-vaiko paskyrą, tėvas turi galimybę :

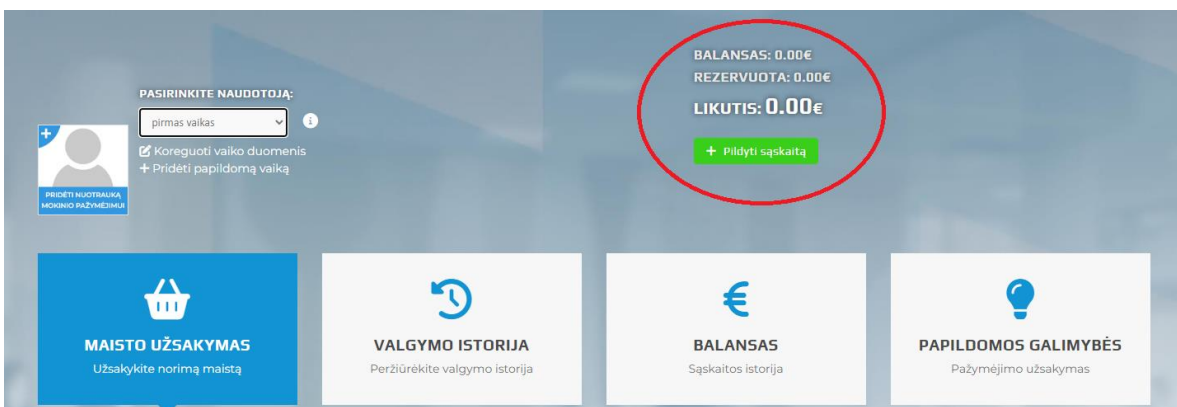
- Papildyti vaikui e-piniginę

→ Tėvas, kurio paskyra **neaktyvuota** ir nesusieta su vaiku, prisijungęs matys tokį vaizdą(šiuo atveju turi laukti aktyvacijos) – pateikta pav. 1:



(pav.1)

→ Tėvas, kurio paskyra **aktyvuota** ir susieta su vaiku, prisijungęs matys tokį vaizdą(šiuo atveju gali tęsti darbus) – pateikta pav. 2:



(pav.2)

→ Aktyvuotoje paskyroje – Tėvas gali papildyti vaiko e-piniginę, spausdamas mygtuką „**papildyti sąskaitą**“ ir sekdamas tolimesnius nurodymus