

## MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS (galioja nuo 2024-09-01)

### 1. ĮVADAS

1.1. Šios mokėjimo paslaugų taisyklės (toliau – Taisyklės) yra taikomos visiems E-PINIGINĖ ( ir E-MAITINIMAS, toliau E-PINIGINĖ) Klientams, kurie naudojami E-PINIGINĖ teikiamos paslaugomis, kurios yra skirtos atlikti mokėjimo operacijoms iš ir į E-PINIGINĖ piniginę.

### 2. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas - UAB „EECO“, juridinio asmens kodas 300507572, buveinės adresas, Marijampolės g 10, Garliava, LT-53268, Kauno raj.

### 3. SĄVOKOS

3.1. E-PINIGINĖ ir E-MAITINIMAS – reiškia UAB „EECO“, juridinio asmens kodas 300507572, buveinės adresas, Marijampolės g 10, Garliava, LT-53268, Kauno raj.

3.2. Elektroniniai pinigai – suprantami taip, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstatyme.

3.3. Gavėjas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas.

3.4. Klientas – fizinis asmuo ir (ar) jo vaikas/globotinis, kuris yra E-PINIGINĖ sistemos pagalba teikiamų E-PINIGINĖ paslaugų naudotoju.

3.5. E-PINIGINĖ sistema – bekontakčių mokėjimų ir informacinės visuomenės paslaugų teikimo sistema, suteikianti galimybę Klientui naudotis E-PINIGINĖ paslaugomis.

3.6. E-PINIGINĖ paslauga – tai E-PINIGINĖ teikiamos paslaugos, kurios yra skirtos atlikti mokėjimo operacijoms iš ir į E-PINIGINĖ piniginę, taip pat E-PINIGINĖ teikiamos informacinės visuomenės paslaugos, kurias sutiko gauti Klientas.

3.7. Mokėjimo paslaugos – tai E-PINIGINĖ savo Klientams teikiamos mokėjimo paslaugos, kurios laikomos E-PINIGINĖ paslaugų dalimi.

3.8. Mokėjimo operacija – Kliento ar lėšų Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, išmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į Kliento ir lėšų Gavėjo įsipareigojimus, kuriais grindžiama Mokėjimo operacija.

3.9. Mokėjimo operacijos autorizavimas – Kliento sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją.

3.10. E-PINIGINĖ unikalus identifikatorius (arba sutrumpintai UI) – unikali simbolių kombinacija, kuri yra neatsiejamai susieta su E-PINIGINĖ pinigine. E-PINIGINĖ unikalus identifikatorius tarnauja kaip Kliento unikalus identifikatorius, pastarajam atliekant mokėjimo operacijas iš ir į E-PINIGINĖ piniginės bei valdant E-PINIGINĖ paskyrą.

3.11. E-PINIGINĖ mokėjimo priemonė – su UI susieta priemonė (įdiegta NFC priemonėje, mokėjimo kortelėje, elektroninio bilieto kortelėje, mokinio pažymėjime ar kt.) ir (arba) tam tikros procedūros, dėl

kurių susitarė Klientas ir E-PINIGINĖ, ir kurias Klientas naudoja mokėjimo nurodymui inicijuoti (t.y., duoti nurodymą E-PINIGINĖ įvykdyti mokėjimo operaciją). Su E-PINIGINĖ mokėjimo priemone atsiskaityti galima tik toje mokymosi įstaigoje, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globalotinis.

3.12. E-PINIGINĖ valdymo priemonė – tai E-PINIGINĖ mokėjimo priemonė, kurių pagalba yra valdoma E-PINIGINĖ pinigine bei gaunamos kitos E-PINIGINĖ paslaugos. Konkreti E-PINIGINĖ mokėjimo priemonė ir E-PINIGINĖ pinigine, sudarančios vieną E-PINIGINĖ valdymo priemonę, yra neatsiejamai viena su kita susijusios ir funkcionuoja kaip viena integrali sistema.

3.13. E-PINIGINĖ pinigine – E-PINIGINĖ sistemoje esanti virtuali laikmena, kurioje yra saugomi Elektroniniai pinigai ir kuriai yra priskirtas konkretus UI, bei kuri yra valdoma naudojantis E-PINIGINĖ mokėjimo priemone.

3.14. NFC priemonė – (angl. Near Field Communication; arba sutrumpintai „NFC“) techninės ir programinės įrangos visuma, kuri užtikrina duomenų apsikeitimą tarp skaitmeninių įrenginių ir (ar) įrenginio ir lusto (angl. Chip).

3.15. Taisyklės – E-PINIGINĖ patvirtintos mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, vadovaujantis kuriomis yra teikiamos E-PINIGINĖ paslaugos, jeigu jų teikimo tvarka nėra įtvirtinta kitame dokumente (sutartyje, tvarkoje ir pan.).

3.16. Vartotojas – fizinis asmuo, kuris naudojasi E-PINIGINĖ teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla.

#### 4. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Naudotis E-PINIGINĖ sistema turi teisę fizinis arba juridinis asmuo.

4.2. Fiziniais asmenims, nesulaukusiems 18 metų amžiaus, naudotis E-PINIGINĖ pinigine draudžiama, išskyrus atvejus, kai su tuo sutinka jo atstovai pagal įstatymą (tėvai, globėjai ar kt.). E-PINIGINĖ pareikalavus pateikti rašytinį (taip pat ir patvirtintą notaro) minėto asmens atstovų pagal įstatymą sutikimą, pastarasis privalo tą padaryti, priešingu atveju E-PINIGINĖ turi teisę nedelsiant sustabdyti visų ar dalies paslaugų teikimą.

4.3. Kaip vaiko ar globalotinio, kuris naudosis E-PINIGINĖ mokėjimo priemone ir E-PINIGINĖ paslaugomis, tėvas ar globėjas, Klientas, sutikdamas su šiomis Taisyklėmis:

4.3.1. leidžia ir sutinka, kad Kliento vaikas/globalotinis, naudotųsi E-PINIGINĖ Paslaugomis bei yra atsakingas už Kliento vaiko/globalotinio supažindinimą su šiomis Taisyklėmis bei vaiko/globalotinio naudojimąsi E-PINIGINĖ Paslaugomis, įskaitant visus mokesčius, patirtas išlaidas ir atliktus pirkimus;

4.3.2. suteikia informuotą sutikimą tvarkyti Kliento vaiko/globalotinio asmens duomenis, laikantis šiose Taisyklėse nustatytų asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

4.4. E-PINIGINĖ turi teisę bet kada pareikalauti iš Kliento informacijos ir (ar) dokumentų apie ar susijusių su Klientu ir/ar jo vaiku/globalotiniu. Visi dokumentai ir informacija paruošiami bei pateikiami Kliento sąskaita. Jei Klientas per E-PINIGINĖ nustatytą terminą nepateiks papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, E-PINIGINĖ turi teisę sustabdyti visų ar dalies E-PINIGINĖ paslaugų teikimą Klientui.

## 5. E-PINIGINĖ VALDYMO PRIEMONĖS (MOKĖJIMO PRIEMONĖS IR PASKYRA)

5.1. E-PINIGINĖ sistemoje E-PINIGINĖ valdymo priemonė yra susiejama su vienu E-PINIGINĖ unikaliu identifikatoriumi (UI), kuris yra priskiriamas konkrečiam Klientui. E-PINIGINĖ užtikrina E-PINIGINĖ sistemoje UI unikalumą ir nekintamumą.

5.2. Visi ir bet kokie veiksmai, kuriuos E-PINIGINĖ sistema priskyre kaip atliktus konkrečiam UI, yra laikomi atliktais (susilaikyta nuo jų atlikimo) konkretaus Kliento, kuriam yra priskirtas konkretus UI, kuris savo ruožtu yra susietas su konkrečia E-PINIGINĖ valdymo priemone.

5.3. E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės galioja iki jose nurodytos datos, o jeigu ji nenurodyta – neterminuotai.

5.4. Jei Klientas nesinaudoja E-PINIGINĖ mokėjimo priemone daugiau kaip 6 (šešis) mėnesius iš eilės, E-PINIGINĖ turi teisę panaikinti tokią priemonę, iš anksto apie tai informuodama Klientą.

5.5. Klientas neturi teisės naudotis negaliojančia ar panaikinta E-PINIGINĖ mokėjimo priemone.

5.6. Klientas turi teisę ir pareigą, jeigu jam tampa žinoma, jog kyla grėsmė E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės saugumui, prašyti blokuoti E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę. Klientas pateikia prašymą el.paštu pagalba@-e-pinigine.lt elektroninį laišką. Už E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės blokavimą yra atsakinga mokymosi įstaiga, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globotinis.

5.7. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių E-PINIGINĖ mokėjimo priemonė buvo blokuota, mokymosi įstaiga, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globotinis, gavusi Kliento prašymą, panaikina E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės blokavimą arba išduoda (organizuoja išdavimą) naujos E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės..

## 6. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

6.1. Mokėjimo paslaugos pradedamos teikti Klientui tada, kai jis atlieka registracijos E-PINIGINĖ sistemoje procedūrą ir įsigyja (jam suteikiama) E-PINIGINĖ valdymo priemonė.

6.2. Klientas neturi teisės pradėti naudotis E-PINIGINĖ paslaugomis, jeigu jis nesusipažino ir (ar) nesutinka su bet kuria iš šių Taisyklių sąlygų.

6.3. Klientui patvirtinus Taisykles, E-PINIGINĖ turi teisę atsisakyti teikti E-PINIGINĖ Paslaugas naujam Klientui, jeigu toks paslaugų teikimas pažeistų kitų asmenų teises ir teisėtus interesus, ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų normas.

6.4. E-PINIGINĖ ir Kliento dalykiniai santykiai prasideda Klientui pasirašius (patvirtinus) šias Taisykles ir galioja neterminuotai. Jie gali būti nutraukiami Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

6.5. Dalykiniai santykiai ir Mokėjimo paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas E-PINIGINĖ sprendimu ir E-PINIGINĖ piniginė uždaroma, jeigu daugiau negu 6 mėnesius Kliento piniginėje nebuvo atliekamos jokios operacijos ir sąskaitoje nebėra elektroninių pinigų.

6.6. Kliento informavimas apie nesutikimą su Taisyklėmis yra pagrindas uždaryti E-PINIGINĖ piniginę.

## 7. REGISTRACIJA E-PINIGINĖ SISTEMOJE

7.1. Kliento registracija E-PINIGINĖ sistemoje atliekama per [www.e-pinigine.lt](http://www.e-pinigine.lt) arba [www.e-maitinimas.lt](http://www.e-maitinimas.lt) ir vyksta tokiais etapais:

7.1.1. Klientas, įdėmiai ir išsamiai perskaitęs šias Taisykles, jas patvirtina, ir spaudžia „Aktyvuoti“;

7.1.2. aktyvuojama E-PINIGINĖ piniginė, kuri automatiškai susiejama su konkrečia E-PINIGINĖ valdymo priemone, o pastaroji su konkrečiu UI.

## 8. E-PINIGINĖ PINIGINĖ

8.1. E-PINIGINĖ piniginėje Klientas turi teisę laikyti Elektroninius pinigus, kuriuos jis gali įsigyti iš E-PINIGINĖ šiose Taisyklėse numatytu būdu ir tvarka. Elektroninių pinigų įsigijimas, priklausomai nuo Kliento pasirinkto įsigijimo būdo, gali būti atlygintinas arba neatlygintinas.

8.2. E-PINIGINĖ piniginė nėra banko sąskaita, joje laikomos lėšos nėra laikomos indėliu, už E-PINIGINĖ piniginėje laikomas lėšas palūkanos nėra mokamos.

8.3. E-PINIGINĖ piniginė yra valdoma naudojantis E-PINIGINĖ valdymo priemone.

8.4. E-PINIGINĖ piniginėje gali būti tik Lietuvos Respublikos nacionalinėje valiutoje nominuotos lėšos ir visos operacijos gali būti atliekamos tik minėta valiuta.

8.5. Už Kliento atliktus bet kokius veiksmus su E-PINIGINĖ pinigine atsakingu už jų pasekmes laikomas jis pats. E-PINIGINĖ nėra ir negali būti laikoma atsakinga už Kliento veiksmų pasekmes.

8.6. Visos Mokėjimo operacijos iš ir į E-PINIGINĖ piniginę atliekamos laikantis Taisyklių 9 dalyje įtvirtintos tvarkos.

8.7. E-PINIGINĖ piniginėje esantys Elektroniniai pinigai yra išperkami Taisyklėse numatytu būdu ir tvarka.

8.8. Jei Klientas nutraukia dalykinius santykius su E-PINIGINĖ arba jie nutrūksta kitais pagrindais, Kliento E-PINIGINĖ piniginėje esančios lėšos pagal jo Prašymą yra pervedamos į Kliento banko sąskaitą arba kitą Kliento nurodytą sąskaitą.

8.9. Klientui E-PINIGINĖ piniginėje esančios lėšos grynais pinigais nėra išmokamos.

## 9. MOKĖJIMO OPERACIJŲ ATLIKIMO TVARKA

9.1. Klientas turi teisę atlikti Mokėjimo operacijas šiose Taisyklėse numatyta tvarka ir terminais.

9.2. Mokėjimo operacijoms, kurios gali būti atliktos tik įvykdžius Elektroninių pinigų išpirkimą, yra taikomos Taisyklių 10 dalies nuostatos.

9.3. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti E-PINIGINĖ apie neautorizuotą ar netinkamą Mokėjimo operaciją, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo nurašymo iš E-PINIGINĖ piniginės datos (jeigu Klientas yra Vartotojas).

9.4. Kliento atliekamoms Mokėjimo operacijoms nustatomi žemiau nurodyti limitai:

9.4.1. Maksimali vieno mėnesio Mokėjimo operacijų, inicijuojamų E-PINIGINĖ mokėjimo priemonėmis, suma – 150,00 Eur;

9.4.2. Atliekant bankinį pavedimą į E-PINIGINĖ piniginę taikomas apribojimas vienos operacijos sumai, minimali pervedama suma yra 2,00 Eur, maksimali pervedama suma yra 100,00 Eur;

9.4.3. Maksimali pinigų suma, kuri gali būti E-PINIGINĖ piniginėje vienu metu – 150,00 Eur;

9.4.4. Maksimali pinigų suma, kurią Klientas ar trečiasis asmuo jo naudai turi teisę papildyti E-PINIGINĖ piniginę vienų kalendorinių metų laikotarpyje – 1 000,00 Eur.

9.5. E-PINIGINĖ turi teisę savo pasirinkimu, vienašališkai ir be išankstinio įspėjimo, jeigu tai yra būtina ginant E-PINIGINĖ ir (ar) kitų asmenų teises ir teisėtus interesus, ir (ar) siekiant įgyvendinti teisės aktų reikalavimus, taikyti vieną ar kelias iš šių priemonių:

9.5.1. sustabdyti Mokėjimo operacijų vykdymą ir ar kitų paslaugų teikimą;

9.5.2. blokuoti Kliento galimybę prieiti ir naudotis E-PINIGINĖ valdymo priemone;

9.5.3. sulaikyti Mokėjimo operacijos lėšas, jeigu dėl jų kilo ginčas arba kilo įtarimas, kad pervedamos neteisėtai įgytos lėšos.

9.6. Apie Taisyklių 9.5 punkte nurodytas priemones E-PINIGINĖ Klientą informuoja nedelsiant, o apie galimybę susigrąžinti Klientui priklausančias lėšas E-PINIGINĖ Klientą informuoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo paslaugų teikimo sustabdymo dienos.

9.7. E-PINIGINĖ, įtardama, kad Klientas vykdo ar per E-PINIGINĖ piniginę yra ar gali būti vykdomas pinigų plovimas, terorizmo finansavimas ar kitokia nusikalstama veikla, turi teisę be įspėjimo sustabdyti kelių ar visų paslaugų teikimą Klientui nepateikiant jokio paaiškinimo ar pranešimo iki kol nebus visiškai paneigti ar patvirtinti pagrįsti įtarimai.

9.8. Įstatymų nustatyta tvarka E-PINIGINĖ turi teisę sulaikyti Mokėjimo operacijos lėšas iki 5 (penkių) darbo dienų ar ilgesniam įstatyme nurodytam terminui.

## 10. ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IŠPIRKIMO TVARKA

10.1. E-PINIGINĖ įsipareigoja išpirkti Kliento E-PINIGINĖ piniginėje turimus Elektroninius pinigus nominaliąja pinigine verte. Lėšos už išpirktus pinigus pervedamos į Kliento rašytiniame prašyme nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per tris darbo dienas po Kliento prašymo pateikimo.

10.2. Savo pageidavimą dėl elektroninių pinigų išpirkimo Klientas (nepilnamečio vaiko tėvas ar globėjas) pareiškia pateikdamas E-PINIGINĖ rašytinį prašymą išpirkti visus ar dalį jo turimų Elektroninių pinigų.

10.3. Kituose susitarimuose, sudarytuose tarp Kliento ir E-PINIGINĖ, gali būti nuodyta, kad Elektroniniai pinigai išperkami kitokia tvarka ir sąlygomis, nei nurodytos šiose Taisyklėse.

10.4. E-PINIGINĖ piniginėje esančių lėšų Klientui grynais pinigais E-PINIGINĖ neišmoka. Visi mokėjimai atliekami į Kliento ar kito asmens mokėjimų sąskaitą.

10.5. Jei Klientas uždaro E-PINIGINĖ piniginę arba jei nutraukia dalykinius santykius, Kliento E-PINIGINĖ piniginėje esančios lėšos pervedamos į Kliento prašyme nurodyto asmens banko sąskaitą. Tuo

atveju, jeigu Klientas turi pradelstų įsipareigojimų, E-PINIGINĖ turi teisę iš pervestinių (išperkamu) pinigų sumos patenkinti (įskaityti) savo reikalavimus į Klientą.

10.6. Jei E-PINIGINĖ nepavyksta gražinti lėšų Klientui dėl priežasčių, nepriklausančių nuo E-PINIGINĖ, Klientas apie tai informuojamas. Klientas privalo nedelsdamas nurodyti sąskaitą ar pateikti papildomą informaciją, būtiną lėšoms gražinti (mokėjimui atlikti).

## 11. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11.1. Klientas, norėdamas papildyti E-PINIGINĖ piniginę, naudojasi NEO Finance, AB paslaugomis, ir už sąskaitos papildymą šiai bendrovei (NEO Finance, AB) moka penkiolika euro centų (0,15 eur)

11.2. Klientas įsipareigoja visais atvejais, prieš pradėdamas naudotis konkrečiomis E-PINIGINĖ paslaugomis įsitikinti, ar jos nėra apmokestintos, jeigu taip, tai kokia yra jų kaina.

11.3. Jeigu Kliento E-PINIGINĖ piniginėje vykdomos Mokėjimo operacijos ir E-PINIGINĖ piniginėje yra Elektroninių pinigų likutis, E-PINIGINĖ taiko mėnesinį 1 EUR Kliento E-PINIGINĖ piniginės administravimo mokestį. Laikoma, kad buvo vykdomos Mokėjimo operacijos, jeigu buvo vykdomi atsiskaitymai už paslaugas ar perkamas prekes, buvo papildoma E-PINIGINĖ piniginė. Elektroninių pinigų išpirkimo operacija Kliento iniciatyva ir administravimo mokesčio nuskaitymas šiame kontekste nelaikoma Mokėjimo operacija Elektroniniais pinigais.

11.4. Jeigu Kliento E-PINIGINĖ piniginėje nebuvo vykdomos Mokėjimo operacijos daugiau kaip 5 mėnesius ir E-PINIGINĖ piniginėje yra Elektroninių pinigų likutis, E-PINIGINĖ taiko mėnesinį 5 EUR Kliento E-PINIGINĖ piniginės administravimo mokestį. Laikoma, kad nebuvo vykdomos Mokėjimo operacijos, jeigu nebuvo vykdomi atsiskaitymai už paslaugas ar perkamas prekes, nebuvo papildoma E-PINIGINĖ piniginė. Elektroninių pinigų išpirkimo operacija Kliento iniciatyva ir administravimo mokesčio nuskaitymas šiame kontekste nelaikoma Mokėjimo operacija Elektroniniais pinigais.

11.5. 11.3 punkte minimas E-PINIGINĖ piniginės mėnesinis administravimo mokestis nurašomas nuo E-PINIGINĖ piniginės kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną atliekant pirmą Mokėjimo operaciją, be atskiro Kliento sutikimo. Jeigu lėšų mėnesiniam mokesčiui sumokėti nepakanka, nurašomos tuo momentu piniginėje esančios lėšos ir Klientui skola nekaupiamas.

11.6. 11.4 punkte minimas E-PINIGINĖ piniginės mėnesinis administravimo mokestis nurašomas nuo E-PINIGINĖ piniginės kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, be atskiro Kliento sutikimo. Jeigu lėšų mėnesiniam mokesčiui sumokėti nepakanka, nurašomos tuo momentu piniginėje esančios lėšos ir Klientui skola nekaupiamas.

11.7. 11.3 ir 11.4 punktuose minimas E-PINIGINĖ piniginės mėnesinis administravimo mokestis pradėdamas taikyti nuo 2024-09-01 d.

11.8. Laikoma, kad Klientas sutinka su 11.3 ir 11.4 punktuose minimu mėnesiniu E-PINIGINĖ piniginės administravimo mokesčio taikymu, jeigu iki 2024-09-01 d. nepateikia prašymo išpirkti E-PINIGINĖ piniginėje esančius elektroninius pinigus ir nutraukti dalykinius santykius.

11.9. Elektroninių pinigų išpirkimui mokesčiai netaikomi.

11.10. Elektroninių pinigų išpirkimui: prašymų ir kitos informacijos bei dokumentų administravimui, kurie aptariami „10. ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IŠPIRKIMO TVARKA“ dalyje, taikomas trisdešimt penki euro centai (0.35 Eur) vienkartinis administravimo mokestis.

11.11. Elektroniniai pinigai išperkami iš aktyvuotų E-PINIGINĖ piniginių.

## 12. KLIENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Klientas turi teisę pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiose Taisyklėse įtvirtintomis Kliento teisėmis.

12.2. Kliento atliekamoms Mokėjimo operacijoms yra taikomi šiose Taisyklėse nurodyti apribojimai.

12.3. Klientas, atsižvelgiant į tai, kad jo tapatybė nėra nustatyta naudojant sustiprintą tapatybės nustatymo procedūrą, negali pasinaudoti žemiau nurodytomis teisėmis:

12.3.1. reikalauti, kad E-PINIGINĖ įrodytų, jog mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jos nepaveikė techniniai arba kiti trikdžiai tuo atveju, jeigu Klientas mano, kad tai ne jis autorizavo mokėjimo operaciją iš ar į E-PINIGINĖ piniginę;

12.3.2. reikalauti, kad E-PINIGINĖ sugrąžintų Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkurtų E-PINIGINĖ pinigines, iš kurios ta suma buvo nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, tame tarpe ir tais atvejais, kai Mokėjimo operacija buvo atlikta dėl Kliento prarastos ar pavogtos E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės panaudojimo ar neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas neapsaugojo E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės saugumo požymių;

12.3.3. kitomis teisėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme, kurios nėra suteikiamos arba gali būti nesuteikiamos anoniminių mokėtojų atžvilgiu.

12.4. Klientas įsipareigoja:

12.4.1. laikytis Taisyklių, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.4.2. nepažeisti E-PINIGINĖ ir trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

12.4.3. jokioms aplinkybėms esant neteikti E-PINIGINĖ ir tretiesiems asmenims melagingą, klaidinančią ar neteisingą informaciją;

12.4.4. neplatinti kompiuterinių virusų ar imtis kitų priemonių, kurios galėtų sutrikdyti sistemų darbą, pakenkti ar sunaikinti informaciją bei sukelti kitokią žalą E-PINIGINĖ sistemai, įrangai ar informacijai;

12.4.5. nesiimti bet kokių kitų tyčinių veiksmų, kurie sutrikdytų E-PINIGINĖ paslaugų teikimą Klientui ar tretiesiems asmenims ar sutrikdytų E-PINIGINĖ sistemos veikimą;

12.4.6. nenaudoti E-PINIGINĖ paslaugų teikiant ar gaunant įstatymų uždraustas ar viešajai tvarkai ir gerai moralei prieštaraujančias paslaugas/prekes.

12.5. Klientas, turintis teisę naudotis E-PINIGINĖ mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

12.5.1. rūpestingai saugoti bei niekam neperduoti E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės, neatskleisti jos valdymo duomenų (slaptažodžių ir (ar) kitų);

12.5.2. imtis visų veiksmų užtikrinti personalizuotus E-PINIGINĖ valdymo priemonės saugumo požymius: saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims paskyros prisijungimo vardo ir slaptažodžio.

12.5.3. sužinojęs apie E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės praradimą, vagystę arba neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jo naudojimą, nedelsiant apie tai pranešti mokymosi įstaigai, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globotinis.

12.6. Klientas, pats atlikęs 12.5.1 (ar) 12.5.2 punktuose nurodytus veiksmus ir (ar) galėjęs, bet neužkirtęs jiems kelio, ir (ar) juos atlikęs dėl Kliento didelio neatsargumo, Klientas pilna apimtimi prisiima dėl to patirtus nuostolius, bei įsipareigoja atlyginti kitų asmenų nuostolius, jeigu jie buvo patirti dėl minėtų Kliento veikų.

12.7. E-PINIGINĖ nedelsiant informuoja kompetentingas valstybines institucijas, jeigu jai tampa žinoma, jog Klientas vykdo įstatymams priešingą veiklą.

12.8. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį E-PINIGINĖ paskyroje tikrinti informaciją apie E-PINIGINĖ piniginėje atliktas Mokėjimo operacijas.

12.9. Klientas privalo raštu (per mokymosi įstaigą, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globotinis) pranešti E-PINIGINĖ apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus E-PINIGINĖ piniginės išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai E-PINIGINĖ, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko Mokėjimo operaciją.

12.10. Klientas, nesilaikantis Taisyklių sąlygų, gali būti pašalintas iš E-PINIGINĖ sistemos, nutraukiant su juo dalykinius santykius, bei iš jo pareikalauta atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

### 13. E-PINIGINĖ PINIGINĖS PAPILDYMAS IR APSAUGOS PRIEMONĖS

13.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti mokymosi įstaigai, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globotinis apie jam priklausančios E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą kitu būdu.

13.2. E-PINIGINĖ turi teisę blokuoti E-PINIGINĖ piniginę (t.y., visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas E-PINIGINĖ piniginėje) ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę (t.y., visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis), ir (ar) kitą E-PINIGINĖ valdymo priemonę:

13.2.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su E-PINIGINĖ piniginėje esančių lėšų ir (ar) E-PINIGINĖ valdymo priemonių saugumu;

13.2.2. dėl įtarimo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir (ar) E-PINIGINĖ valdymo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo;

13.2.3. jei Klientas nesilaiko Taisyklių sąlygų;

13.2.4. jei E-PINIGINĖ turi pagrįstų įtarimų, kad E-PINIGINĖ piniginėje esančiomis lėšomis ir (ar) E-PINIGINĖ valdymo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;

13.2.5. jei E-PINIGINĖ turi pagrįstų įtarimų, kad E-PINIGINĖ piniginė ir (ar) E-PINIGINĖ valdymo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

13.2.6. jei E-PINIGINĖ pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;



13.2.7. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir sutartyje ar kitose su E-PINIGINĖ sudarytose sutartyse nustatytais atvejais.

13.3. Pirmiau nustatytais atvejais E-PINIGINĖ informuoja Klientą (per mokymosi įstaigą, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globalotinis) apie E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemones blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodama E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavusi, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus.

13.4. E-PINIGINĖ panaikina E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės blokavimą, kai nebelieka E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

13.5. Kliento iniciatyva E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę blokuojama, jei Klientas pateikia mokymosi įstaigai, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globalotinis atitinkamą prašymą ar praneša, kad Klientui suteikta E-PINIGINĖ mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, ar E-PINIGINĖ piniginiėje esančios lėšos ir (ar) E-PINIGINĖ valdymo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Mokymosi įstaiga, kurioje mokosi Klientas ar jo vaikas/globalotinis turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu mokymosi įstaigai priimtiniu būdu. Jeigu E-PINIGINĖ pinigines ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę buvo blokuota Kliento iniciatyva, mokymosi įstaiga gali atšaukti blokavimą arba išduoti (organizuoti išdavimą) naują E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę tik gavusi Kliento prašymą raštu.

13.6. E-PINIGINĖ pinigines papildymas gali būti atliekamas tik per E-PINIGINĖ paskyrą, naudojantis NEO Finance, AB paslaugomis. E-PINIGINĖ pinigines negalima papildyti jokių kitu būdu.

## 14. SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

14.1. Klientas sutinka, kad E-PINIGINĖ tvarkytų jo ir/ar jo vaiko/globalotinio asmens duomenis, tikslu suteikti jam E-PINIGINĖ paslaugas, bei vykdyti kitus įsipareigojimus.

14.2. UAB „EECO“, juridinio asmens kodas 300507572, buveinės adresas Marijampolės g 10, Garliava, LT-53268, Kauno raj (toliau – Duomenų valdytojas arba - Mes) gerbia visų fizinių asmenų (įskaitant, savo Klientų, suaugusiųjų ir vaikų) (toliau – Klientai arba - Jūs) privatumą ir įsipareigoja užtikrinti Jūsų ir Jūsų vaikų/globalotinių asmens duomenų saugumą naudojantis Bendrovės teikiamomis E-PINIGINĖ paslaugomis ir (ar) kreipiantis į Bendrovę.

14.3. Jūsų asmens duomenų tvarkymą nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, kiti teisės aktai, reglamentuojantys tokių duomenų rinkimą, taip pat šios Taisyklės. Bendrovės ir Klientų atskiruose susitarimuose, Bendrovės konkrečiam Klientui pateikiamoje informacijoje konkretaus Kliento asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti detalizuoti ir konkretizuoti.

14.4. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas. Kliento asmens duomenys gali būti tvarkomi, kai:

14.4.1. Klientas duoda sutikimą tvarkyti asmens duomenis tam tikrais tikslais;

14.4.2. Kliento asmens duomenų tvarkymas yra būtinas teikti E-PINIGINĖ paslaugoms;

14.4.3. siekiama apsaugoti Kliento esminius interesus;

14.4.4. Kliento asmens duomenis reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia E-PINIGINĖ arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Kliento interesai nėra svarbesni;

14.4.5. Kliento asmens duomenis tvarkyti yra būtina E-PINIGINĖ vykdant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

14.5. Asmens duomenys gali būti renkami ir tvarkomi šiais būdais:

14.5.1. Klientui pildant E-PINIGINĖ paskyroje esančius dokumentus (prašymus, paraiškas, anketas ir pan.);

14.5.2. Klientui pateikiant asmens duomenis bendravimo su E-PINIGINĖ darbuotojais ar atstovais metu.

14.6. Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, užtikrina kiekvieno asmens privataus gyvenimo neliečiamumo teisę, griežtai laikosi BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat šių principų:

14.6.1. Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;

14.6.2. Tikslumo apribojimo;

14.6.3. Duomenų kiekio mažinimo;

14.6.4. Tikslumo;

14.6.5. Saugojimo trukmės apribojimo;

14.6.6. Vientisumo ir konfidencialumo;

14.6.7. Atskaitomybės.

14.7. E-PINIGINĖ Kliento asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

14.7.1. vykdyti E-PINIGINĖ įsipareigojimus, kylančius iš Taisyklių:

14.7.1.1. Blokuoti E-PINIGINĖ mokėjimo priemonę;

14.7.1.2. Grąžinti lėšas, esančias E-PINIGINĖ mokėjimo priemonėje.

14.7.2. vykdyti galiojančiuose teisės aktuose numatytas E-PINIGINĖ pareigas;

14.7.3. saugoti ir ginti pažeistas E-PINIGINĖ ir (ar) Kliento teises ir teisėtus interesus;

14.7.4. kitais tikslais numatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14.8. Asmens duomenų tvarkymas 14.7.1 punkte nustatytu tikslu:

14.8.1. Bendrovė tvarko šiuos Kliento asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, Kliento el. pinigų ar kredito įstaigoje turimos sąskaitos, į kurią iš E-PINIGINĖ sąskaitos bus atliekamas pavedimas, numeris, E-PINIGINĖ sąskaitos numeris, šios sąskaitos išrašas ir pinigų apyvarta joje.

14.8.2. Šiame Privatumo politikos skyriuje nurodytais tikslais asmens duomenys tvarkomi, kol tęsiasi dalykiniai santykiai ir Klientas naudoja E-PINIGINĖ paslaugomis, o santykiams pasibaigus, surinkti asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) metų po dalykinių santykių pabaigos.

14.9. Klientas patvirtina, kad jam žinoma ir jis sutinka, jog E-PINIGINĖ jo asmens duomenis perduotų tretiesiems asmenims, jeigu toks perdavimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus arba būtinas siekiant užtikrinti Kliento interesus, tame tarpe suteikti jam E-PINIGINĖ paslaugas.

14.10. Jūsų asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš Jūsų, Jums kreipiantis į Bendrovę, pildant paraiškas, prašymus per E-PINIGINĖ paskyrą, pateikiant Bendrovės prašomus dokumentus ar kitu būdu Bendrovei pateikiant savo duomenis

14.11. Klientas sutinka, kad E-PINIGINĖ Kliento asmens duomenis gautų iš viešųjų registų bei kitų duomenų bazių, kuriose yra tvarkomi Kliento asmens duomenys, jeigu tokie duomenys E-PINIGINĖ yra būtini pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus arba siekiant užtikrinti Kliento interesus, tame tarpe suteikti jam E-PINIGINĖ paslaugas.

14.12. Jūs turite visas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, BDAR ir kituose teisės aktuose įtvirtintas teises, įskaitant teisę:

14.12.1. susipažinti su Bendrovės tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Jūsų asmens duomenys buvo surinkti, koku tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami;

14.12.2. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ar kitų įstatymų nuostatų;

14.12.3. nesutikti, kad būtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą;

14.12.4. įgyvendinti savo teisę į duomenų perkeliamumą;

14.12.5. įgyvendinti teisę būti „pamirštam“;

14.13. Savo teises įgyvendinti galite bet kuriuo metu atvykę į Bendrovės buveinę adresu Marijampolės g 10, Garliava, LT-53268, Kauno raj, ir pateikę laisvos formos rašytinį prašymą kartu su savo asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu.

14.14. Teisę reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus galite įgyvendinti šia tvarka:

14.14.1. Jeigu Jūs manote, kad Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir dėl to kreipėtės į Bendrovę el.pastu [dap@e-pinigine.eu](mailto:dap@e-pinigine.eu), Mes patikrinsime asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą. Jums raštu paprašius bei Bendrovei nustačius, kad duomenys buvo surinkti neteisėtai ir nesąžiningai, Mes sunaikinsime neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdysime tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

14.14.2. Asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, saugosime tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui), kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

- turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių asmens duomenų tvarkymo veiksmai buvo apriboti;

- jei Jūs duodate rašytinį sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

- jei reikia apsaugoti Bendrovės ar trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

14.14.3. Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų Mes pranešime Jums apie Jūsų prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų apribojimą.

14.15. Bendrovė, veikdama kaip duomenų valdytojas, turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Jūsų teisę apriboti duomenų subjekto duomenų tvarkymą esant BDAR nustatytiems pagrindams, įskaitant, bet neapsiribojant, jei tolesnis duomenų tvarkymas, saugojimas yra būtinas Bendrovei siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisėtus interesus.

14.16. Bendrovės atsisakymas įgyvendinti Jūsų kaip duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

14.17. Informacija apie Jūsų duomenų tvarkymą Jums teikiama, duomenų tvarkymo teisėtumas ir sąžiningumas tikrinamas, duomenų tvarkymo veiksmai nutraukiami, duomenys sunaikinami neatlygintinai.

14.18. E-PINIGINĖ imasi visų būtinų, protingų ir pagrįstų priemonių, kad užtikrintų Kliento asmens duomenų apsaugą ir tvarkymo teisėtumą.

14.19. E-PINIGINĖ įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis griežtai ir be jokių išlygų laikydamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatų.

14.20. E-PINIGINĖ įsipareigoja tvarkyti tik tiek asmens duomenų, kiek yra būtina tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti visas prisiimtas prievoles pagal Taisykles ir (ar) kitus privalomus dokumentus.

## 15. TAISYKLIŲ SĄLYGŲ KEITIMAS

15.1. E-PINIGINĖ turi teisę pakeisti Taisykles ir (ar) kitus su dalykiniais santykiais susijusius dokumentus (kainyną ir kt.), apie pakeitimą informavus Klientą ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki pakeitimo įsigaliojimo dienos. Minėtas pranešimas apie Taisyklių ir (ar) kitų susijusių dokumentų pakeitimą skelbiamas viešai E-PINIGINĖ paskyroje. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Taisyklių ir (ar) kitų susijusių dokumentų pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos E-PINIGINĖ nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti dalykinius santykius ir sutikimą su Taisyklėmis, raštu informuodamas E-PINIGINĖ, iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai.

15.2. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti dalykinius santykius ir atšaukti sutikimą su Taisyklėmis iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

## 16. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16.1. E-PINIGINĖ neįsipareigoja užtikrinti nepertraukiamo E-PINIGINĖ sistemos veikimo, kadangi E-PINIGINĖ sistemos veikimui gali daryti įtaką veiksniai, kurie nepriklauso nuo E-PINIGINĖ valios. Tačiau E-PINIGINĖ įsipareigoja dėti visas protingas pastangas, kad užtikrintų kiek įmanoma sklandesnę E-PINIGINĖ sistemos veikimą, tačiau E-PINIGINĖ, visais atvejais, neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl E-PINIGINĖ sistemos veiklos sutrikimų.

16.2. E-PINIGINĖ neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija.

16.3. E-PINIGINĖ Sistemos veikimo sutrikimu nebus laikomi atvejai, kai E-PINIGINĖ laikinai, tačiau ne ilgiau kaip 24 valandos ribos prisijungimą prie E-PINIGINĖ sistemos dėl E-PINIGINĖ sistemos remonto,

tobulinimo darbų ir kitų panašių atvejų, ir jeigu apie tokius atvejus E-PINIGINĖ informuoja Klientą mažiausiai prieš 2 kalendorines dienas.

16.4. E-PINIGINĖ neatsakys už pasekmes:

16.4.1. kilsiančias E-PINIGINĖ teisėtai nutraukus dalykinius santykius, panaikinus Kliento E-PINIGINĖ paskyrą ar apribojus priėjimą prie jos, taip pat apribojus (nutraukus) dalies paslaugų teikimą;

16.4.2. kilsiančias dėl bet kokių E-PINIGINĖ įsipareigojimų vykdymo sutrikimo dėl priežasčių, kurias sukėlė trečioji šalis, kurios E-PINIGINĖ nekontroliuoja;

16.4.3. kitais Taisyklėse ir (ar) teisės aktuose numatytais atvejais.

16.5. Jei Klientas yra vartotojas, Klientui tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150,00 Eur, jei tie nuostoliai patirti dėl:

16.5.1. prarastos ar pavogtos E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės panaudojimo;

16.5.2. neteisėto E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės įgijimo, jei klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių.

16.6. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs kitų Taisyklėse nustatytų pareigų.

16.7. E-PINIGINĖ visais atvejais atsakys tik už tuos nuostolius, kurie buvo tiesiogiai patirti dėl Taisyklių pažeidimo ir tik tokia apimtimi, kiek E-PINIGINĖ galėjo protingai numatyti pažeidimo metu ar prieš pažeidimą.

16.8. E-PINIGINĖ atsakomybės ribojimai nebus taikomi, jeigu tokius ribojimus draudžia taikytina teisė.

16.9. E-PINIGINĖ neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl E-PINIGINĖ piniginės ir (ar) E-PINIGINĖ mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka netesybų, jei blokuojama buvo Taisyklėse nustatyta tvarka ir esant Taisyklėse nustatytomis sąlygomis.

## 17. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

17.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Taisyklių nevykdymą, jei ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, įrodytų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Klientas apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti E-PINIGINĖ per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. E-PINIGINĖ apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes praneš Klientui elektroniniu paštu (jeigu nurodytas) ir (ar) E-PINIGINĖ puslapyje.

## 18. PRETENZIJŲ PAREIŠKIMAS

18.1. E-PINIGINĖ netinkamai ir nekokybiškai suteikus E-PINIGINĖ paslaugą ar netinkamai vykdant kitus įsipareigojimus, Klientas gali pateikti pretenziją E-PINIGINĖ el.paštu administracija@e-pingine.lt. Ši ikiteisminė ginčo sprendimo procedūra yra privaloma prieš kreipiantis į teismą.

18.2. Nuo pretenzijoje skundžiamų veiksmų turi būti praėję ne daugiau kaip 6 (šeši) mėnesiai.

18.3. Klientas savo pretenziją E-PINIGINĖ turi pateikti raštu, kartu pateikdamas pretenzijos aplinkybes pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus. Klientas įsipareigoja pateikti tik pagrįstas ir motyvuotas pretenzijas. Klientas neturi teisės piktnaudžiauti pretenzijų pateikimu, tame tarpe, pateikti aiškiai nepagrįstas ir (ar) nemotyvuotas pretenzijas.

18.4. Aiškiai nepagrįstos ir (ar) nemotyvuotos pretenzijos nėra nagrinėjamos.

18.5. Kliento pretenziją E-PINIGINĖ nagrinėja nemokamai.

18.6. Pretenzijai išnagrinėti nustatomas iki 30 (trisdešimt) dienų terminas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip.

18.7. Jeigu E-PINIGINĖ pretenzijos išnagrinėjimo rezultatas netenkina Kliento, jis turi teisę kreiptis į teismą. Jeigu klientas yra vartotojas, jis taip pat turi teisę kreiptis į Lietuvos banką įstatymų nustatyta tvarka.

---