

# Kaip prisijungti ir naudotis sistema

# tėvams



## Registracija prie sistemos.

Atsidarykite interneto naršyklę, suveskite adresą <u>https://mano.e-maitinimas.lt/</u>. Būsite nukreipti į puslapį, kuriame galėsite registruotis prie sistemos (pav. 1).



pav. 1

Paspauskite ant žodžio "Registruotis"

(O jeigu sistemoje turite jau sukurtą prisijungimą, įveskite savo prisijungimo vardą ir slaptažodį, bei pažymėkite, kad esate "Ne robotas") – po to spauskite mygtuką "Prisijungti".

Jeigu pirmą kartą vykdote registraciją prie sistemos, turite įvesti privalomus duomenis, kurių reikia žemiau esančiame lange ( pav. 2).

ardas
avardé
paštas
elefono numeris (+3706XXXXXXX)
aptažodis
skartokite slaptažodj
s ne robotas
a a a a

pav. 2

Teisingai suvedus pirminius duomenis, ir paspaudus mygtuką "Registruotis", tolimesniame žingsnyje Jūs turite pasirinkti kuriame rajone randasi mokykla, prie kurios norite užsiregistruoti. Tai matoma pav. 3:

Pasirinkite įstaigą	×
Kauno raj.	
Kauno m.	
Vilniaus m.	
Lazdijų raj.	
Kėdainių raj.	
Vilkaviškio raj.	
Šilutės raj.	
Ukmergės raj.	
Elektrénų raj.	
Trakų raj.	
Alytaus raj.	
Molêtų raj.	
Birštonas	
Jeigu Jūsų įstaigos nėra	sąraše, tuomet jau esate užsiregistravęs sistemoje. Uždaryti



Paspaudus ant "rajono" – atvaizduojamos mokyklos, į kurias leistina registracija. Norint tęsti registraciją toliau, paspauskite ant Jums tinkamos mokyklos.

Pasirinkite įstaigą





Jeigu tinkamos mokyklos neradote, tikėtina, kad :

 Jūs toje mokykloje paskyrą jau turite (pereikite prie instrukcijos punkto, kuriame aiškinama kaip pasikeisti slaptažodį, jeigu jį pamiršote)

arba

 toje mokykloje registracija negalima (norint užsiregistruoti į mokyklą, kurios nėra sąraše, rekomenduojame kreiptis į mokyklą arba dėl papildomos informacijos parašyti laišką į pagalba@emaitinimas.lt)

Pasirinkus tinkamą mokyklą, ekrane pamatysite pranešimą, kuris atvaizduojamas pav. 5:



### Registracija beveik baigta

Jums buvo išsiųstas el. laiškas su registracijos patvirtinimo nuoroda.

Gerai



Po šio pranešimo gavimo – patikrinkite savo pašto dėžutę. Turėjote gauti laišką su tolimesne nuorodą ir veiksmais, kuriuos turite atlikti. Laiškas turi atrodyti panašiai taip( pav.6):



pav. 6

Toliau – ekrane paspauskite mygtuką "Patvirtinti registraciją". Ekrane Jums bus pateikta informacija – "Naudojimosi svetaine taisyklės, privatumo politika ir slapukų politika (pav. 7).





Jas turite perskaityti, patvirtinti kad susipažinote ir sutinkate su jomis. Jeigu sutinkate su šiomis taisyklėmis – patvirtinkite registraciją.

(Visi, kas registruojasi prie sistemos ir patvirtina, sutinka su nustatytomis taisyklėmis bei politika, patvirtinimo informacija saugoma prie besiregistruojančiojo duomenų. Ši informacija saugoma, kad sistemoje būtų žinoma kada asmuo sutiko su sąlygomis.)

(Jeigu asmuo nesutinka su sąlygomis, deja jis negali tęsti registracijos ir naudotis sistemos galimybėmis)

Patvirtinus registraciją – kviečiama įvesti duomenis apie mokinius( savo vaikus), kurių duomenis norite valdyti ( papildyti e-piniginės sąskaitą, matyti mokyklos atsiskaitymus už maistą naudojantis elektroniniu mokinio pažymėjimu, užsakyti maistą ( jeigu Jūsų mokyklos valgykloje tokia paslauga leistina) (pav.8).

UŽR	REGISTRUOKI	TE SAVO V	AIKUS:		×
			Pridėti vaiką		
#	Vaiko vardas	Pavardė	Gimimo data	Klasė / grupė	Ištrinti
				lšsaugoti vaikų	duomenis

#### ( pav.8)

Spauskite "pridėti vaiką". Jį paspaudus – bus atidaromas papildomas langas, kuriame turėsite įvesti privalomus laukus Jūsų ir mokinio/vaiko sąsajos sistemoje identifikacijai. Jūsų įvedama mokinio informacija, jeigu ji tiksli ( jos tikslumą nustato mokyklos personalas ir automatizuotas patikrinimas susijęs su mokinių registru) – saugoma kaip privaloma pagal BDAR. (Duomenų saugojimas vykdomas iki pareikalavimo juos ištrinti, bet ne trumpiau nei to reikalauja kiti teisės aktai.).

- Jūs turite užregistruoti tiek vaikų/mokinių, su kiek norite kad Jūsų paskyra būtų susieta;
- Vaiko duomenys turi būti tikslūs, tik tokiu atveju suveiks automatinis patikrinimas; sistemoje ir Jūsų informacija bus persiųsta konkrečios klasės vadovui elektroniniu paštu (ir mokyklos sistemos administratoriui);

Užregistravę visus savo vaikus, spauskite mygtuką "išsaugoti vaikų duomenis" (pav.9)

UŽREGISTRUOKITE SAVO VAIKUS:							
		•	Pridėti vaiką				
#	Vaiko vardas	Pavardė	Gimimo data	Klasė / grupė	Ištrinti		
•	pirmas test	vaikas test	2001-01-01	ЗA	0		
•	antras test	vaikas test	2001-02-20	3C	0		



Jeigu Jūs pateikiate neteisingą informaciją apie savo vaikus, sistema automatizuotai laišką persiunčia mokyklos sistemos administratoriui, kuris priima sprendimą ką su registracija daryti toliau (tikėtina atmesti).

Toliau sekite informaciją ekrane, kuriame bus pranešimas apie tai, ar vaikas užregistruotas arba bus pateikta kito pobūdžio informacija. Vienas iš pranešimo tipų gali būti toks(pav.10):



(pav.10)

Kokį pranešimą begautumėte, jis Jums bus atsiųstas elektroniniu paštu bei informacija persiųsta mokyklos administratoriui, kuris sprendžia apie tolimesnę Jūsų paskyros aktyvaciją ir susiejimą su norimu mokiniu.

Dėl asmens duomenų saugumo – nei viena tėvų paskyra neaktyvuojama automatiškai. Ją susieja ir aktyvuoja tik klasės vadovas arba mokyklos paskirtas sistemos administratorius.

#### Dėmesio!

- Tėvų registracija mokykloje ir susiejimas su mokiniais įprastai užtrunka ilgiau. Laikas priklauso nuo mokyklos personalo darbo apimčių. Todėl pasitelkite kantrybe.
- E-piniginės sistemos administratoriai, kurie nėra mokyklos darbuotojai, neaktyvuoja ir netvirtina mokinių ir tėvų duomenų. Visus asmens duomenis tvarko išskirtinai mokyklos personalas, klasių vadovai, kurie pažįsta klasės mokinius ir jų tėvus.